

PERFIL DE PUESTO – COORDINADOR PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y
URBANO

I. GENERALIDADES

1.1. **Objeto**

La Municipalidad Provincial de Cajamarca requiere seleccionar y contratar servidores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 – CAS, **A PLAZO DETERMINADO PARA LABORES DE NECESIDAD TRANSITORIA**, para ocupar la plaza vacante de (01) Coordinador para la Gerencia de Desarrollo Territorial y Urbano.

Código	Puesto	Número de plazas	Área usuaria
CAS N°05-2023	Coordinador para la Gerencia de Desarrollo Territorial y Urbano.	01	Gerencia de Desarrollo Territorial y Urbano

1.2. **Área usuaria**

Gerencia de Desarrollo Territorial y Urbano

1.3. **Entidad convocante y órgano responsable de gestionar el proceso de selección**

La Municipalidad Provincial de Cajamarca es la entidad convocante del Proceso de Selección CAS N°03-2023-MPC, que será conducido en todas sus etapas por el Comité de Selección Encargado de la Conducción de los Procesos de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, conformado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 145-2023-GM/MPC, de fecha 16 de marzo de 2023.

II. PERFIL DE PUESTO

2.1. **Requisitos mínimos del puesto:**

Requisitos mínimos	Detalle
Experiencia Laboral y/o Profesional	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general mínima de Dos (02) años.- Experiencia de dos (01) año en el Sector Público, comprobable. <p>(Acreditar con Resoluciones, Contratos y/o Constancias o Certificados de Trabajo).</p>

<p>Competencias y/o habilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo. - Capacidad para trabajar y alcanzar metas Administrativas. - Organización. - Capacidad de análisis. - Habilidad para tomar decisiones. - Creatividad e innovación. - Responsabilidad. - Vocación de servicio. - Comunicación efectiva. - Orientación a resultados. - Pensamiento analítico. - Adaptabilidad. - Dinamismo.
<p>Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura. - Colegiado y Habilitado.
<p>Cursos y/o estudios de especialización</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación u Ordenamiento Territorial. - Catastro. - prescripción Adquisitiva de Dominio y su Inscripción en el Registro de Predios.
<p>Conocimientos para asumir el puesto y/o cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en Desarrollo Urbano, catastro y Planeamiento. - Conocimiento de Software, AutoCAD y Office. - Conocimiento en Gestión y Administración de Proyectos. - Saneamiento de predios.

2.2. Funciones del puesto:

- a) Coordinación con la Sub Gerencia de Licencias y Permisos Urbanos y la Sub Gerencia de Planificación Territorial y Centro Histórico.
- b) Coordinación de trabajos con el ANA, ALA en las fajas marginales de los ríos y quebradas de la Ciudad de Cajamarca.
- c) Coordinación con el Ministerio de Cultura para la actualización y aprobación del Reglamento de la Zona Monumental.
- d) Coordinación con la Gerencia de Infraestructura Pública para apertura de calles ya reconocidas.

- e) Coordinación para la elaboración del Plan de Trabajo para la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano 2023.
- f) Coordinar y Gestionar el reconocimiento de calles.
- g) Coordinación con el área de fiscalización con respecto a construcciones informales, habilitaciones urbanas Informales y Lotizaciones informales.
- h) Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el jefe.

2.3. Condiciones esenciales del puesto:

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda de los Incas s/n, Cajamarca, Cajamarca.
Duración del contrato	Dos (02) meses a partir de la firma de contrato, sujeto a prórroga o renovación en función de la necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad.
Modalidad de contratación por necesidad transitoria	Labores por incremento extraordinario y temporal de actividades.
Horario	08:00 a.m. - 16:00 p.m.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - - Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado. - Declaración jurada de no registrar antecedentes policiales, penales y judiciales. - Declaración jurada de no estar inmerso en sanciones administrativas de destitución o despido, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente. - Declaración jurada de no haber sido declarado en estado de quiebra culposa o fraudulenta - Declaración jurada de no haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.

	<ul style="list-style-type: none">- Declaración jurada de no mantener proceso judicial pendiente iniciado por el estado.- Declaración jurada de no tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la MPC.- Declaración jurada de no haberse acreditado el incumplimiento de las normas de conducta y desempeño profesional establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental, disposiciones emitidas por la CGR o de las normas del Código de Ética de la Función Pública.- Declaración jurada de no haberse acreditado la comisión de alguna deficiencia funcional en el último año.
--	--

**Comité de Selección Encargado de Conducción de los Procesos de
Contratación Administrativa de Servicios - CAS**

Cajamarca, setiembre de 2023