**PERFIL DE PUESTO – ANALISTA DE PRESUPUESTO**

1. **GENERALIDADES**
   1. **Objeto**

La Municipalidad Provincial de Cajamarca requiere seleccionar y contratar servidores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 – CAS, **A PLAZO DETERMINADO PARA LABORES DE NECESIDAD TRANSITORIA**, para ocupar la plaza vacante de (01) Analista de Presupuesto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código | Puesto | Número de plazas | Área usuaria |
| CAS N°06-2023 | Analista de Presupuesto | 01 | Oficina de Presupuesto |

* 1. **Área usuaria**

Oficina de Presupuesto.

* 1. **Entidad convocante y órgano responsable de gestionar el proceso de selección**

La Municipalidad Provincial de Cajamarca es la entidad convocante del Proceso de Selección CAS N°02-2023-MPC, que será conducido en todas sus etapas por el Comité de Selección Encargado de la Conducción de los Procesos de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, conformado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 145-2023-GM/MPC, de fecha 16 de marzo de 2023.

1. **PERFIL DE PUESTO.**
   1. **Requisitos mínimos del puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos mínimos** | **Detalle** |
| Experiencia Laboral y/o Profesional | * *Experiencia general mínima de dos (02) años en el Sector Público.* * *Experiencia especifica de un (01) año en puestos similares.*   *(Acreditar con Resoluciones, Contratos y/o Constancias o Certificados de Trabajo).* |
| **Competencias y/o habilidades** | * Trabajo en equipo. * Capacidad para trabajar y alcanzar metas Administrativas. * Organización. * Capacidad de análisis. * Habilidad para tomar decisiones. * Creatividad e innovación. * Responsabilidad. * Vocación de servicio. * Comunicación efectiva. * Orientación a resultados. * Pensamiento analítico. * Adaptabilidad. * Dinamismo. |
| **Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios** | * Profesional en Economía Contabilidad Administración y/o Carreras a fines. |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | * Capacitación acreditada en temas relacionados de Gestión Pública, SIAF. |
| **Conocimientos para asumir el puesto y/o cargo.** | * Procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones. |

* 1. **Funciones del puesto**

1. Analista para la programación de Presupuesto Multianual.
2. Analizar y conciliar el Marco Legal Financiero Presupuestal.
3. Analizar y recabar información sobre el seguimiento de inversiones
4. Analizar el comportamiento de ejecución Financiera.
5. Emitir informe técnico según normas vigentes.
6. Realización de formatos para continuidad de las inversiones.
7. Realización de registro de formatos del módulo de recolección de datos.
8. Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el jefe.
   1. **Condiciones esenciales del puesto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Condiciones** | **Detalle** |
| Lugar de prestación del servicio | Av. Alameda de los Incas s/n, Cajamarca, Cajamarca. |
| Duración del contrato | Tres (03) meses a partir de la firma de contrato, sujeto a prorroga o renovación en función de la necesidad de servicio. |
| Remuneración mensual | S/ 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad. |
| Modalidad de contratación por  necesidad transitoria | Labores por incremento extraordinario y temporal de actividades. |
| Horario | 08:00 a.m. - 16:00 p.m. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | * Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado. * Declaración jurada de no registrar antecedentes policiales, penales y judiciales. * Declaración jurada de no estar inmerso en sanciones administrativas de destitución o despido, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente. * Declaración jurada de no haber sido declarado en estado de quiebra culposa o fraudulenta * Declaración jurada de no haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal. * Declaración jurada de no mantener proceso judicial pendiente iniciado por el estado. * Declaración jurada de no tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la MPC. * Declaración jurada de no haberse acreditado el incumplimiento de las normas de conducta y desempeño profesional establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental, disposiciones emitidas por la CGR o de las normas del Código de Ética de la Función Pública. * Declaración jurada de no haberse acreditado la comisión de alguna deficiencia funcional en el último año. |

**Comité de Selección Encargado de Conducción de los Procesos de Contratación Administrativa de Servicios - CAS**

Cajamarca, agosto de 2023.