



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



SEGUNDA CONVOCATORIA

PROCESO CAS N° 02-2020- MUNICAJ ABOGADO DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Abogado (a)".
2. **Cantidad:** Un (1) "Abogado (a)".
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la **Comisión** Permanente para Procesos de selección de personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - A. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - B. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - C. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - D. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - E. Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
 - F. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE.
 - G. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General. <ul style="list-style-type: none">○ Seis (06) meses de experiencia mínima en el sector público y/o privado. Experiencia Específica (en el cargo o similar) <ul style="list-style-type: none">○ Tres (03) meses de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">○ Planificación, Análisis, Redacción, Iniciativa, trabajo en equipo, Cooperación y práctica de valores.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">○ Título Universitario de Abogado.○ Colegiado y habilitado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



SEGUNDA CONVOCATORIA

Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Estudios y/o Diplomados y/o Capacitaciones y/o Talleres en: Gestión Pública y/o Derecho Administrativo y/o formalización de la Propiedad Predial Urbana.○ Word, Excel y Power Point nivel básico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">○ Conocimiento en derecho administrativo y sancionador.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Emitir de informes con contenido y opinión legal.
2. Proyectar resoluciones administrativas.
3. Proyectar ordenanzas.
4. Apoyar y asesorar legalmente en temas relacionados con el área.
5. Apoyar y asesorar legalmente en la comisión de Desarrollo Urbano y Territorial.
6. Otras funciones que le asigne el gerente de Desarrollo Urbano y Territorial.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – ñan, Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato. Término: 31 de marzo de 2021.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial o remoto o mixto.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.