



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

PROCESO CAS N° 23-2019 – MUNICAJ ANALISTA EN FINANZAS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Analista en Finanzas”.
2. **Cantidad:** Un (1) “Analista en Finanzas”.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Unidad de Presupuesto.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y contratación:**
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la **Comisión** Permanente para Procesos de selección de personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. TUO Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<p>Experiencia General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia mínima en el sector público y/o privado. <p>Experiencia Específica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación, empatía, servicio con enfoque de buen trato al ciudadano, tolerancia, responsabilidad y compromiso.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en Economía. • Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Word, Excel, Power Point a nivel intermedio.
---	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar, apoyar, proponer la elaboración del Anteproyecto, proyecto de presupuesto definitivo Institucional.
2. Promover el perfeccionamiento permanente de los procesos técnicos de la gestión presupuestaria, a través de la aplicación de modernos procedimientos.
3. Coordinar, emitir opiniones en materia presupuestal de conformidad a las normas y lineamientos pertinentes.
4. Controlar el presupuesto de ingresos y de egresos actualizando el marco presupuestal mediante registro de datos e información (SIAF/GL).
5. Apoyar, proponer y coordinar la elaboración de modificaciones presupuestales.
6. Apoyar al Jefe de la Unidad de Presupuesto en la ejecución de sus funciones.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – Ñan, Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de Junio del 2019.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.