



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



TERCERA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

PROCESO CAS N° 30-2019 – MUNICAJ PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Psicólogo Organizacional.

2. **Cantidad:** Un (1) “Psicólogo Organizacional”.

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Unidad de Remuneraciones, Bienestar y Salud Ocupacional.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la **Comisión** Permanente para Procesos de selección de personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

5. **Base Legal:**

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.

d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

e. Ley N° Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<p>Experiencia General.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Seis (06) meses de experiencia mínima en el sector público y/o privado. <p>Experiencia Específica (en el cargo o similar).</p> <p>Tres (03) meses de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ○ Proactividad, atención al cliente, trabajo en equipo, resolución de conflictos, empatía.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ○ Título Universitario de Psicólogo. ○ Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diplomado en Gestión de Recursos Humanos o Seguridad y Salud Ocupacional.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



TERCERA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimientos en Seguridad y Salud Ocupacional, Gestión de Recursos Humanos. ○ Conocimiento en Word, Excel y Power Point en nivel intermedio.
---	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Participar en el proceso de análisis de puestos de trabajo.
2. Incentivar un clima laboral óptimo (Relación entre trabajadores y cultura de la empresa).
3. Participar en el desarrollo de programas formativos y de capacitación para formar a los trabajadores con capacidades de desempeñar otras funciones dentro de la entidad.
4. Coordinar con las áreas usuarias la prevención de riesgos laborales.
5. Programar y coordinar las capacitaciones anuales sobre temas de psicología, seguridad ocupacional, influyendo en el rendimiento de los servidores, reduciendo el impacto de fenómenos psicológicos y riesgos laborales.
6. Participar activamente en el diseño y campañas psicológicas, recreativas y de salud que la entidad programe.
7. Participar en el diagnóstico y el asesoramiento del flujo de trabajo, verificando los roles de personal, reduciendo los tiempos de los procesos, automatizando métodos, agilizando el proceso de intercambio de información, mejorando la toma de decisiones.
8. Participar en la planificación, organización en el desarrollo de personas, la admisión, la retención de estas y la evaluación de rendimiento.
9. Analizar, observar los conflictos entre trabajadores para asegurar de esta manera el buen clima organizacional.
10. Apoyar en otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – Nan, Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre del 2019.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.