



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



SEGUNDA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

PROCESO CAS N° 41-2019 – MUNICAJ SOCIÓLOGO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Sociólogo”.
2. **Cantidad:** Un (1) “Sociólogo”.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Sub Gerencia de Planeamiento Urbano.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la Comisión Permanente para Procesos de Selección de Personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<p>Experiencia General</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Seis (06) meses de experiencia mínima en el sector público y/o privado. <p>Experiencia Específica (en el cargo o similar)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tres (03) meses de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabilidad, eficiencia, eficacia y capacidad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ○ Título Universitario de Sociólogo. ○ Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ofimática, Capacitaciones en Sensibilización.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Manejo de Ofimática. ○ Lectura de planos. ○ Conocimiento en Word, Excel y Power Point nivel básico.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



SEGUNDA CONVOCATORIA

"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar con la subgerencia y el personal técnico las diferentes actividades del área con respecto al plan de Desarrollo Urbano en Cajamarca.
2. Sensibilizar a los pobladores de los diferentes sectores en cuanto a la problemática existente con respecto al Ordenamiento Urbano y Territorial de Cajamarca.
3. Realizar diagnósticos y problemática situacional que se presenten en algún sector y que ameriten la planificación de un proyecto de sensibilización para buscar alternativas de solución con respecto al caso.
4. Planificar, organizar y coordinar todas las actividades y recursos con los que se cuenten, agrupar los datos y propuestas de proyectos que se estén realizando.
5. Persuadir a los individuos, grupos, instituciones públicas o privadas, acerca de posibles acciones incorrectas y normas de trabajo que afectan a un sector en particular, en cuanto a ordenamiento urbano y territorial, daños a la propiedad privada y al medio ambiente.
6. Realizar reportes e informes mensuales de los avances de la actividad según cronograma establecido en coordinación con el sub gerente.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – Ñan, Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato. Termino: 31 de Agosto del 2019.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.