



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



SEGUNDA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

PROCESO CAS N° 34-2019 – MUNICAJ GESTOR DE PROCESOS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Gestor de Procesos”.
2. **Cantidad:** Un (1) “Gestor de Procesos”.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Unidad de Planeamiento y Presupuesto.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la Comisión Permanente para Procesos de Selección de Personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<p>Experiencia General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seis (06) meses de experiencia mínima en el sector público y/o privado. <p>Experiencia Específica (en el cargo o similar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres (03) meses de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación, empatía, servicio con enfoque de buen trato al ciudadano, tolerancia, responsabilidad y compromiso.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en Economía, Contabilidad o Administración.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



SEGUNDA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos básicos en computación e informática.• Conocimientos en gestión y administración de sistemas operativos y servicio al cliente y/o usuario.• Conocimiento en Word, Excel, Power Point a nivel intermedio.
---	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar la Certificación Presupuestaria de Procedimientos de gastos Institucionales.
2. Verificar y realizar disponibilidad de créditos presupuestarios.
3. Elaborar Notas de Modificación presupuestaria para cubrir diversos gastos prioritarios en la Gestión Municipal.
4. Creación y programación de actividades / proyectos en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
5. Participar en las acciones de elaboración coordinación y supervisión de las etapas de formulación, programación, aprobación, ejecución, control y evaluación presupuestaria
6. Ejecutar y coordinar las actividades especializadas del área.
7. Realizar permanente conciliaciones Presupuestarias – Financieras con las áreas de contabilidad y tesorería.
8. Realizar el control preventivo del gasto (Compromisos).
9. Elaborar información estadística de la ejecución presupuestaria por partidas de ingresos y/o asignaciones de gastos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – Ñan, Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de Agosto del 2019.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.