



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



## TERCERA CONVOCATORIA

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"*

### PROCESO CAS N° 08-2019 – MUNICAJ COORDINADOR DEL PCA<sup>1</sup>

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Coordinador del PCA".
2. **Cantidad:** Un (1) "Coordinador del PCA".
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Subgerencia de Participación Social.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la Comisión Permanente para Procesos de Selección de Personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e. Ley N° Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Experiencia General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Tres (03) meses de experiencia mínima en el sector público y/o privado.</li></ul> <b>Experiencia Específica (en el cargo o similar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Tres (03) meses de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Trabajo en equipo, responsabilidad y puntualidad.</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Título Universitario de Ing. Industrias Alimentarias, Economía o Contabilidad,</li><li>○ Colegiado.</li></ul>

<sup>1</sup> Programa de Complementación Alimentaria.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



## TERCERA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacitación en SIAF y SIGA.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimientos en SIAF y SIGA.</li> <li>○ Conocimiento en Word, Excel y power Point Nivel Básico.</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Planear, programar, coordinar y ejecutar de acuerdo a los lineamientos establecidos por la gestión del Programa de Complementación Alimentaria.
2. Actualizar y validar los padrones de los beneficiarios.
3. Ejecutar y monitorear la distribución de los alimentos a los centros poblados de atención de la provincia de Cajamarca.
4. Establecer y garantizar las acciones de supervisión, monitoreo y evaluación de los programas alimentarios en concordancia con la normatividad vigente.
5. Promover, capacitar, orientar, coordinar y sensibilizar a las beneficiarias, autoridades locales y dirigentes comunales para la ejecución adecuada de los programas alimentarios.
6. Coordinar con el Comité de Gestión Local Provincial, las diversas actividades del Programa de Complementación Alimentaria.
7. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Av. alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapac – Ñan, Cajamarca.
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre del 2019.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.