



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



## PRIMERA CONVOCATORIA CAS 2020

### PROCESO CAS N° 60 -2020 – MUNICAJ GESTOR DE PROCESOS

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Gestor de Procesos”
2. **Cantidad:** Dos (2) “Gestor de Procesos”
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Unidad de Presupuesto
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la **Comisión** Permanente para Procesos de selección de personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e. DU N° 14-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<p><b>Experiencia General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seis (06) meses de experiencia mínima en el sector público y/o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Específica (en el cargo o similar)</b></p> <p>Tres (03) meses de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.</p>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación, Empatía, Tolerancia, Responsabilidad y Compromiso.</li> </ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Economista o Contador o Administrador.</li> <li>• Colegiado y Habilitado.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos del Sistema Nacional de Presupuesto Público, del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP).</li> </ul>



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



## PRIMERA CONVOCATORIA CAS 2020

<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos del Proceso Presupuestario del Sector Público, en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público.</li><li>• Conocimiento en Word, Excel, Power Point a nivel básico.</li></ul>
---	--

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar la Certificación Presupuestaria de Procedimientos de gastos Institucionales.
2. Verificar y realizar disponibilidad de créditos presupuestarios.
3. Elaborar Notas de Modificación presupuestaria para cubrir diversos gastos prioritarios en la gestión Municipal.
4. Creación y programación de actividades / proyectos en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
5. Participar en las acciones de elaboración coordinación y supervisión de las etapas de formulación, programación, aprobación, ejecución, control y evaluación presupuestaria.
6. Ejecutar y coordinar las actividades especializadas del área.
7. Realizar permanente conciliaciones Presupuestarias – Financieras con las áreas de contabilidad y tesorería.
8. Elaborar información estadística de la ejecución presupuestaria por partidas de ingresos y/o asignaciones de gastos.
9. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – Ñan, Cajamarca.
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de mayo de 2020.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.