



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA CAS 2020

PROCESO CAS N° 44 -2020 – MUNICAJ ASISTENTE TECNICO

I. GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Asistente Técnico”.
- Cantidad:** Un (1) “Asistente Técnico”.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Gerencia de Infraestructura.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la **Comisión** Permanente para Procesos de selección de personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
- Base Legal:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - DU N° 14-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General <ul style="list-style-type: none">Seis (06) meses de experiencia mínima en el sector público y/o privado. Experiencia Específica (en el cargo o similar) <p>Tres (03) meses de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Responsabilidad, honestidad, trabajo en equipo, vocación de servicio, comunicación efectiva.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">Título Profesional de Ingeniero Civil.Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en programas de costos y presupuestos o programas de diseño (Autocad 2d, Autocad Civil 3D).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA CAS 2020

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en Ley de Presupuesto, elaboración de expedientes técnicos y programas de ingeniería.• Conocimiento en Word, Excel, Power Point a nivel básico.
---	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Emitir informes técnicos bajo la Ley de Contrataciones con el estado y obras por impuestos.
2. Realizar inspecciones asignadas a la gerencia de infraestructura.
3. Realizar reuniones de coordinación con los diferentes sectores públicos.
4. Elaborar expedientes técnicos de saldos de obras y de mantenimiento.
5. Realizar el levantamiento de observaciones de los expedientes presentados a INDECI.
6. Realizar actividades de cierre de obras.
7. Elaborar fichas para FONDES, INDECI y afines.
8. Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el gerente.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – Ñan, Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de mayo de 2020.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.