



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



## PRIMERA CONVOCATORIA CAS 2020

### PROCESO CAS N° 27-2020 – MUNICAJ COORDINADOR DE ASOCIATIVIDAD Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL

#### I. GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Coordinador de Asociatividad y Formalización Empresarial”.
- Cantidad:** Un (1) “Coordinador de Asociatividad y Formalización Empresarial”.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Sub Gerencia de Promoción de Desarrollo Económico Local.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la Comisión Permanente para Procesos de Selección de Personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
- Base Legal:**
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - DU N° 14-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS   | DETALLE  |
|--|--|
| <b>Experiencia Laboral</b>   | <b>Experiencia General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Seis (06) meses de experiencia mínima en el sector público y/o privado.</li></ul> <b>Experiencia Específica (en el cargo o similar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tres (03) meses de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.</li></ul> |
| <b>Competencias</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Vocación de servicio, responsabilidad, trabajo en equipo, proactividad, organización.</li></ul>  |
| <b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Título Universitario de Economista o Ingeniero de Agronegocios.</li><li>Colegiado y habilitado.</li></ul>  |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small> | <ul style="list-style-type: none"><li>Capacitación en Gestión Logística o Ley de Contrataciones con el Estado o Sistemas de Calidad o Sistemas de Seguridad y estudios en Ofimática.</li></ul>   |



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



## PRIMERA CONVOCATORIA CAS 2020

|   |   |
|---|---|
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocimiento en redacción de documentos, técnicas de archivo, procesos digitales, protocolo de sector público, estructura de proyectos en base al Invierte Perú.</li><li>○ Conocimiento en Word, Excel y Power Point en nivel básico.</li></ul> |
|---|---|

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar el monitoreo y evaluación de los PROCOMPITES.
2. Promover e impulsar la formalización de las unidades económicas de los emprendedores locales.
3. Proponer procesos y procedimientos para facilitar y simplificar la formalización y constitución de pequeña y mediana empresa en coordinación con las instituciones que intervienen.
4. Realizar y mantener actualizado el registro de las pequeñas y medianas empresas, así como de las instituciones que ofrecen servicios financieros y de los productos que se ofertan en el mercado local.
5. Identificar oportunidades de inversión y promover la intervención de emprendedores locales. Así como el asocio público y privado.
6. Promover e impulsar procesos orientados al desarrollo de la competitividad de las pequeñas y medianas empresas y su articulación a los mercados regionales y nacionales.
7. tras funciones que le asigne el subgerente.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                             | DETALLE  |
|---|--|
| <b>Lugar de prestación del Servicio</b> | Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – Ñan, Cajamarca.   |
| <b>Duración del Contrato</b>            | Inicio : Desde la firma del contrato<br>Termino: 31 de mayo de 2020.   |
| <b>Remuneración mensual</b>             | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.  |
| <b>Otras condiciones esenciales</b>     | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. |