



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

PROCESO CAS N° 71-2019 – MUNICAJ FACILITADOR COMUNITARIO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Facilitador Comunitario”.
2. **Cantidad:** Un (1) “Facilitador Comunitario”.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Unidad Local de Empadronamiento.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la **Comisión** Permanente para Procesos de selección de personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General <ul style="list-style-type: none"> ○ Un (01) año de experiencia mínima en el sector público y/o privado. Experiencia Específica <ul style="list-style-type: none"> ○ Seis (06) meses de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ○ Empatía y Responsabilidad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ○ Técnico en Computación.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Políticas Sociales, Gerencia Social y Relaciones Humanas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">○ Capacitación en relaciones humanas y habilidad en organización, dinámicas grupales y liderazgo.○ Conocimiento en Word, Excel y power Point Nivel Básico.
---	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Sensibilizar a la población de los diferentes grupos etarios para su participación activa en las diferentes actividades programadas por la Sub Gerencia.
2. Promover charlas de carácter promocional, educativo - preventivo en base al desarrollo integral y autocuidado de la población beneficiaria.
3. Participar en la formulación de políticas sociales en favor de la población vulnerable.
4. Promover la formación y/o fortalecimiento de organizaciones sociales de base y sus líderes.
5. Actualizar y verificar padrones de la población beneficiaria pertenecientes a las unidades que conforman la Sub Gerencia.
6. Otras funciones inherentes al cargo que lo asigne el Sub Gerente.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapac – Ñan, Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Término: 30 de Junio del 2019.
Remuneración mensual	S/ 1500.00 (Mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.