



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



## PRIMERA CONVOCATORIA

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"*

### PROCESO CAS N° 53-2019 – MUNICAJ ABOGADO

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Abogado".
2. **Cantidad:** Tres (3) "Abogados".
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la **Comisión** Permanente para Procesos de selección de personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e. Ley N° Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS   | DETALLE   |
|--|---|
| <b>Experiencia Laboral</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Dos (02) años de experiencia mínima en el sector público y/o privado.</li><li>○ Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.</li></ul>   |
| <b>Competencias</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Capacidad para el trabajo bajo presión e integración, habilidades interpersonales, capaz de coordinar con diferentes equipos multidisciplinares, orientado al trabajo por objetivos, capacidad de establecer y sostener efectiva y positivamente relaciones laborales, con capacidad de tomar decisiones y relacionarse a todo nivel.</li></ul> |
| <b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Título Universitario en Derecho.</li><li>○ Colegiado y Habilitado.</li></ul>  |



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



## PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

|  |  |
|--|--|
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Derecho Laboral, Derecho Administrativo y/o Gestión Pública.</li> </ul> |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento en Word, Excel y Power Point en nivel básico.</li> </ul>   |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Atender todas las actuaciones inspectivas realizadas por los inspectores de trabajo e inspectores auxiliares de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, tales como: visitas inspectivas al centro de trabajo de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, verificación de despido arbitrario, verificación de cumplimiento de las medidas inspectivas adoptadas; así como suscribir las constancias de actuaciones inspectivas y actas que se generen producto de las diligencias.
2. Proveer a las diferentes áreas de la documentación legal que soliciten cumplir con los requerimientos que se le presenten.
3. Asistir a todos los requerimientos de comparecencia que se lleven a cabo en la Intendencia Regional de Cajamarca - SUNAFIL.
4. Solicitar, de manera verbal o escrita, acceso a todos los expedientes inspectivos y/o sancionadores que obran en la Intendencia Regional de Cajamarca - SUNAFIL, en los cuales la Municipalidad Provincial de Cajamarca sea el sujeto inspeccionado; con la finalidad de revisar, dar lectura y solicitar copias de los actuados que considere pertinente para el ejercicio de la defensa dentro del procedimiento administrativo.
5. Asistir a todas las audiencias de conciliación que se lleven a cabo en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Cajamarca.
6. Realizar informes legales que la entidad requiera.
7. Brindar soporte judicial y extrajudicial a acuerdo a los requerimientos de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
8. Absolver consultas en materia laboral y de gestión de recursos humanos.
9. Proyectar resoluciones en cuanto a vacaciones de los diferentes trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
10. Proyectar resoluciones en cuanto a licencias con goce de haber (maternidad, paternidad, fallecimiento, ley N° 30012, descansos médicos, etc.).
11. Proyectar resoluciones de licencias sin goce de haber; pago de subsidio por fallecimiento, beneficios laborales, pago de quinquenios (25 y 30 años).

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                             | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Lugar de prestación del Servicio</b> | Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – Ñan, Cajamarca.  |
| <b>Duración del Contrato</b>            | Inicio : Desde la firma del contrato<br>Término: 30 de Junio del 2019.  |
| <b>Remuneración mensual</b>             | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



## PRIMERA CONVOCATORIA

*“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”*

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Otras condiciones esenciales</b> | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. |
|-------------------------------------|--|