



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

PROCESO CAS N° 09- 2019 – MUNICAJ ABOGADO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Abogado".
2. **Cantidad:** Un (1) "Abogado".
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Unidad de Logística y Servicios Generales.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y contratación:**
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la Comisión Permanente para Procesos de selección de personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General <ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia mínima en el sector público y/o privado. Experiencia Específica Un (01) año de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajar en equipo.• Habilidades comunicacionales/ empatía.• Capacidad para trabajar bajo presión.• Compromiso en las labores encomendadas.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en Derecho.• Colegiado y Habilitado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos en Contrataciones con el Estado. • Certificación OSCE vigente.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Word, Excel, Power Point, a nivel básico.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar con las Oficinas de Asesoría Jurídica y Secretaria General para la emisión de resoluciones de Anulación de Procesos de Selección en los casos que los casos que lo ameritan conforme lo señalado por la Ley y Reglamento de la Contrataciones del Estado.
2. Coordinar con las Oficinas de Asesoría Jurídica y Secretaria General Secretaria General para la emisión de Proyectos de Resolución sobre Recursos de Apelación interpuestos por los postores en los procesos de Selección, conforme lo señalado por le Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.
3. Elaborar contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios, consultorías y ejecución de obras requeridos por la Entidad.
4. Elaborar adendas y de fe erratas a los contratos y resoluciones que ameritan conforma a ley.
5. Proyectar resoluciones de aprobación de expedientes de contratación, post análisis y verificación de corrección del mismo.
6. Supervisar las notificaciones efectuadas a los proveedores adjudicados con la buena pro en los procesos de selección, verificando la documentación que deberán presentar para la firma del contrato respectivo y otorgando el plazo correspondiente, de acuerdo a lo previsto por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.
7. Emitir opinión de carácter jurídico de los expedientes derivados a la Unidad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – Ñan, Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de Junio del 2019.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

	trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.