



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

PROCESO CAS N° 07-2019 – MUNICAJ CONCILIADOR DE CAJA Y BANCOS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Conciliador de Caja y Bancos".
2. **Cantidad:** Un (1) "Conciliador de Caja y Bancos".
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Unidad de Tesorería.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y contratación:**
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la Comisión Permanente para Procesos de selección de personal por la modalidad de contrato CAS de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General <ul style="list-style-type: none">○ Dos (02) años de experiencia mínima en el sector público y/o privado. Experiencia Específica Un (01) año de experiencia mínima en el puesto, sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">○ Liderazgo, Honestidad, Confiabilidad, Pensamiento Analítico, Aceptación de normas y políticas, Capacidad para formular informes técnicos, Trabajo en equipo bajo presión, Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos, Orientación a resultados, Juicio y Criterio, Capacidad Comunicativa e interrelación personal empática.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">○ Título Universitario en Contabilidad, Economía o Administración.○ Colegiado y Habilitado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitación relacionada al puesto que postula.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento y manejo a nivel avanzado del Módulo Contable y Administrativo para el Sector Público – SIAF-SP. ○ Conocimiento en Word, Excel y Power Point a nivel intermedio.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1.- Actualizar los Libros de Bancos.
- 2.- Efectuar las conciliaciones bancarias mensuales y tenerlas actualizadas.
- 3.- Conciliar los saldos presupuestales por fuente de financiamiento, para efecto de su integración contable.
- 4.- Conciliar la cuenta única de tesoro, contrastando información del Libro Bancos con la información visualizada en la página del Ministerio de Economía Y finanzas (MEF).
- 5.- Conciliar clasificadamente por Rubro y/o fuente de financiamiento la cuenta única de tesoro (Donaciones, Foncomún, Canon, Recursos Directamente Recaudados, Impuestos municipales).
- 6.- Conciliar los ingresos de la municipalidad y del Sistema de Administración Tributaria - SATCAJ.
- 7.- Registrar todos los ingresos provenientes de transferencias de gobiernos locales, regionales y nacionales, así como de gobiernos privados.
- 8.- Girar los encargos internos y de viáticos, así como hacer el seguimiento respectivo de rendiciones pendiente.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Av. Alameda de los Incas s/n – Complejo Qhapaq – Ñan, Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de Junio del 2019.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

	proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.
--	---